

# **Panaszok, közérdekű bejelentések, valamint visszaélések bejelentésének szabályzata**

Készült a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések  
bejelentéséről szóló 2023. évi XXV. törvény alapján

Hatályos: 2023. december 15. napjától

## **Az szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy az SVG-Hungary Gépgyár Zrt. (székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 141., cégjegyzékszám: Cg. 12-10-001641, a továbbiakban: Társaság) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentéséről szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezései alapján szabályozza a tevékenysége körében felmerülő panaszok, illetve bejelentések benyújtásának és kivizsgálásának folyamatát.

A jelen szabályzat megalkotásának az alapja, hogy a Társaság legalább 50 személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat és ezért a Törvény 18.§ (1) bekezdése értelmében belső visszaélés-bejelentési rendszert kell létrehoznia és működtetnie.

## **Értelmező meghatározások**

A jelen szabályzat értelmében:

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

## **A szabályzat hatálya**

A jelen szabályzat kizárólag a Törvény hatálya alá tartozó panaszok és visszaélések bejelentésére terjed ki és nem érinti a más ágazati jogszabályokban meghatározott jogsértések bejelentésére vonatkozó előírásokat, azok – amennyiben relevánsak - külön szabályzatban kerülnek szabályozásra.

A jelen szabályzat hatálya a Törvény szabályainak megfelelően a Társaságra, annak valamennyi foglalkoztatottjára, volt foglalkoztatottjára (akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt), illetve valamennyi, a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó személyre (akinek esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött) kiterjed.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

## **Panaszok, bejelentések folyamata, elbírálása**

A bejelentő a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A szóbeli bejelentést telefonon vagy más hangüzenetküldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni.

Írásban történő bejelentés történhet személyesen átadva vagy postai úton elküldve a 3100 Salgótarján, Rákóczi út 141. címre a belső visszaélés-bejelentési megbízottnak címezve. Postai küldemény esetén a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a következő feliratot: „WHISTLEBLOWING”. Ilyen felirattal küldött küldemény kizárólag a visszaélés-bejelentési megbízott, vagy három munkanapot meghaladó távolléte, akadályoztatása esetén helyettese által nyitható fel.

Ha a bejelentő személyesen teszi meg a bejelentését, a visszaélés-bejelentési megbízott a szóbeli bejelentést tartós és visszakereshető formában rögzíti. Ennek érdekében a visszaélés-bejelentési megbízott a szóbeli bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a Társaság köteles a keletkezésétől számított három évig, a bejelentéssel összefüggésben esetlegesen indult jogi igényérvényesítési vagy más bírósági, hatósági eljárás esetén az eljárás jogerős lezárásáig megőrizni. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

#### A bejelentés tartalma:

A bejelentés megtehető anonim módon, illetve a bejelentő nevének és elérhetőségének megadásával is. Amennyiben a bejelentő a bejelentés során nevét és elérhetőségét nem adja meg, tudomásul veszi, hogy bejelentésének vizsgálata mellőzésre kerülhet. Erre legkésőbb a bejelentés visszaigazolásakor a bejelentő figyelmét fel kell hívni.

A bejelentésben a bejelentőnek szükséges előadnia a bejelentésre való jogosultságának okát (pl. munkaviszony fennállása).

A bejelentésben annak kivizsgálása és a szükséges intézkedés érdekében a bejelentőnek kellő részletességgel kell előadnia az általa tapasztalt és a bejelentése alapjául szolgáló visszaélés, vagy sérelem körülményeit - jellemzően az alábbi információkat:

- a) mely szervezeti egységet, kit érint a visszaélés;
- b) miben nyilvánult meg a visszaélés;
- c) amennyiben ismert, a visszaélés elkövetőjének beazonosíthatóságához szükséges adatokat

d) mikor történt a visszaélés;

e) jelenleg is folyamatban van-e a visszaélés;

Amennyiben a bejelentésnek voltak előzményei (pl. a bejelentő a visszaélést már korábban is jelezte), szükséges erről is nyilatkozni a bejelentés során.

Abban az esetben, ha a bejelentőnek a visszaéléssel kapcsolatban bármilyen dokumentum, vagy más, a bejelentését alátámasztó bizonyíték rendelkezésére áll, a kivizsgálás eredményessége érdekében javasolt ezt is csatolnia.

A bejelentés megtételekor a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi, továbbá azokról a körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valóságosak. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra és arra, hogy személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

#### A bejelentés kivizsgálásának a folyamata

A visszaélés bejelentési megbízott a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Törvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.

A visszaélés-bejelentési megbízott a bejelentésben foglaltakat legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított harminc napon belül kivizsgálja. A határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani, de a bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

A panasz vagy közérdekű bejelentés kivizsgálása mellőzhető abban az esetben, ha

- a) a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát,
- b) a bejelentő beazonosíthatatlan,
- c) a panasz vagy közérdekű bejelentés egy korábbi bejelentéssel azonos tartalmú és ugyanazon személy által került bejelentésre,
- d) a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,

- e) a panaszos vélelmezhetően rosszindulatú, illetőleg a Törvényben meghatározott jogokkal visszaélve tesz bejelentést.

A bejelentés kivizsgálása során a visszaélés-bejelentési megbízott kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha a bejelentésben foglalt körülmények helytállóan bizonyultak – gondoskodni kell

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve
- b) az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- c) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- d) az okozott sérelem orvoslásáról és
- e) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A fent említett intézkedések során, indokolt esetben a szervezet más tagjai, közvetlen felettes, felsővezető, illetve más, a kivizsgálandó panaszban vagy közérdekű bejelentésben érintett személy is bevonásra kerülhet.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását. Ezen bekezdés rendelkezéseit alkalmazni kell azokra a személyekre is, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek.

A visszaélés bejelentési megbízott a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett, vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.



### **Összeférhetlenség**

A Társaság a bejelentések elbírálása során biztosítja, hogy a bejelentés kivizsgálása elfogulatlanul és objektív módon történjen. Ennek értelmében a vizsgáló nem lehet olyan személy, aki a bejelentéssel érintett cselekményhez, vagy személyhez kötődik, vagy kötődni látszik.

A bejelentő rendszer használata semmilyen összefüggésben nincs a teljesítményértékelő rendszerrel, és semmilyen retorzió nem érheti azt, aki bejelentést tesz.

### **Visszaélés-bejelentési megbízott**

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője (visszaélés-bejelentési megbízott) a Társaság munkaügyi és bérszámfejtési ügyintézője. A visszaélés-bejelentési megbízottat akadályoztatása, vagy összeférhetlensége esetén a pénzügyi vezető helyettesíti.

A visszaélés-bejelentési megbízottat munkájában segíti, feladatainak teljesítését felügyeli, a bejelentéseket megismerni jogosult a pénzügyi vezető, e személy esetleges személyi érintettsége esetén pedig a Társaság vezető tisztségviselője.

A visszaélés-bejelentési megbízott – beleértve a helyettesítését ellátó személyt, illetőleg a kivizsgálásban részvevő segítő személyt is – szabályos eljárásával összefüggésben vele szemben hátrányos intézkedés nem alkalmazható.

### **Panaszos védelme**

A panaszost nem érheti hátrány a panasz megtétele miatt.

A panaszos adatai csak a panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos hozzájárult.

A panaszos személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A nyilvánvalóan rosszindulatúan, illetőleg a Törvény által biztosított jogokkal visszaélve tett bejelentések esetében erről az eljárásáról az első számú vezető értesítendő.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt és

- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni;



- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

### **Információnyújtási kötelezettség**

A Társaságnak világos és könnyen hozzáférhető információt kell nyújtania a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint az e törvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

Ennek megfelelően a Társaság:

- valamennyi foglalkoztatottját tájékoztatja a jelen szabályzatban foglaltakról;
- valamennyi szerződéses partnere, leendő szerződéses partnere, amellyel megkezdődött a szerződéses kapcsolat kialakítása, a kiválasztás alatti potenciális foglalkoztatottja, a gyakornoka részére tájékoztatást ad arról, hogy a Törvény szerinti belső visszaélési rendszert működtet és lehetősége nyílik a Törvény szerint bejelentést tenni;
- biztosítja, hogy korábbi foglalkoztatottja, korábbi szerződéses partnere, a Társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is a jelen szabályzat tartalmát megismerje és amennyiben bejelentést kíván tenni, azt megtehesse.

A fentiek érvényesülése érdekében jelen Szabályzatot valamennyi munkavállalónak elektronikusan megküldésre vagy nyomtatott formában átadásra kerül, de a folyamatos hozzáférhetőség biztosítása érdekében a Társaság Web oldalára is feltöltésre kerül.

### **Záró rendelkezések**

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat 2023. december 15. napján lép hatályba. A jelen szabályzat, valamint annak módosításának az elfogadásához és hatályba lépéséhez a Társaság vezérigazgatójának a jóváhagyása szükséges.

Salgótarján, 2023. december 15.



Szabályzatot jóváhagyom.

Salgótarján, 2023. december 15.



SVG-Hungary Gépgyár Zrt.

Sipos András

vezérigazgató

SVG-Hungary Gépgyár Zrt.  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 141.  
Adószám: 25367009-2-12

3